

Organisaation johtaminen

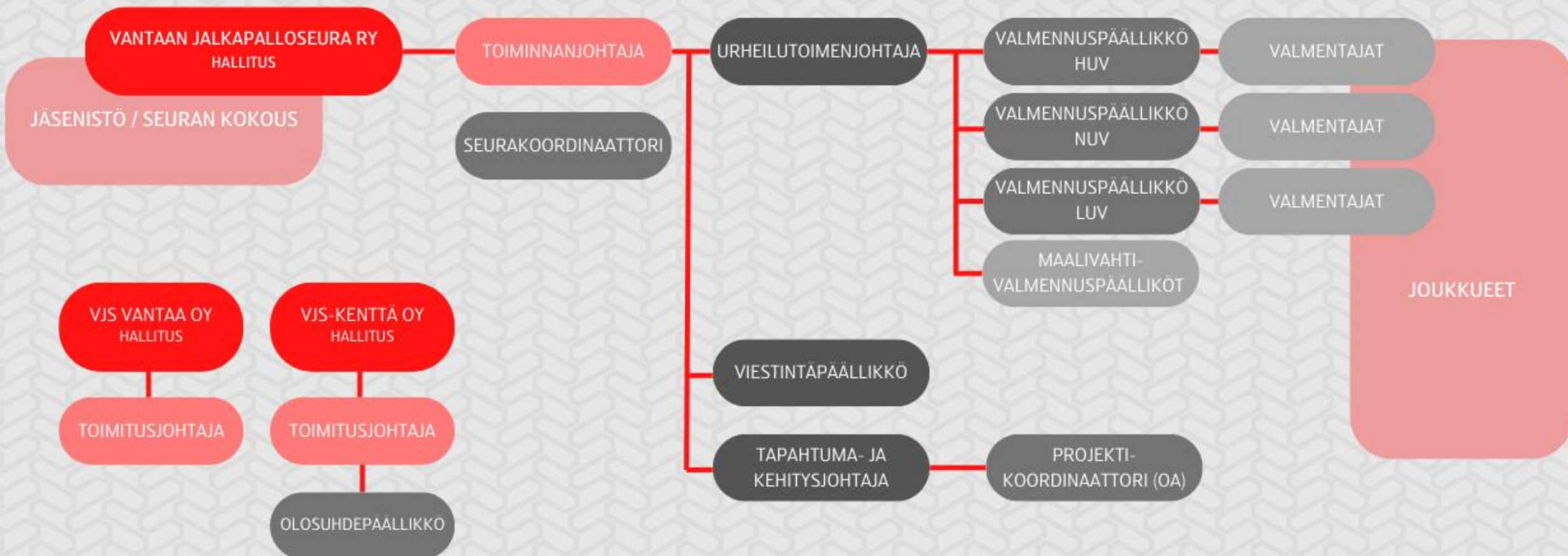


Muutos pyrkii vastaamaan yhdessä tunnistettuihin haasteisiin

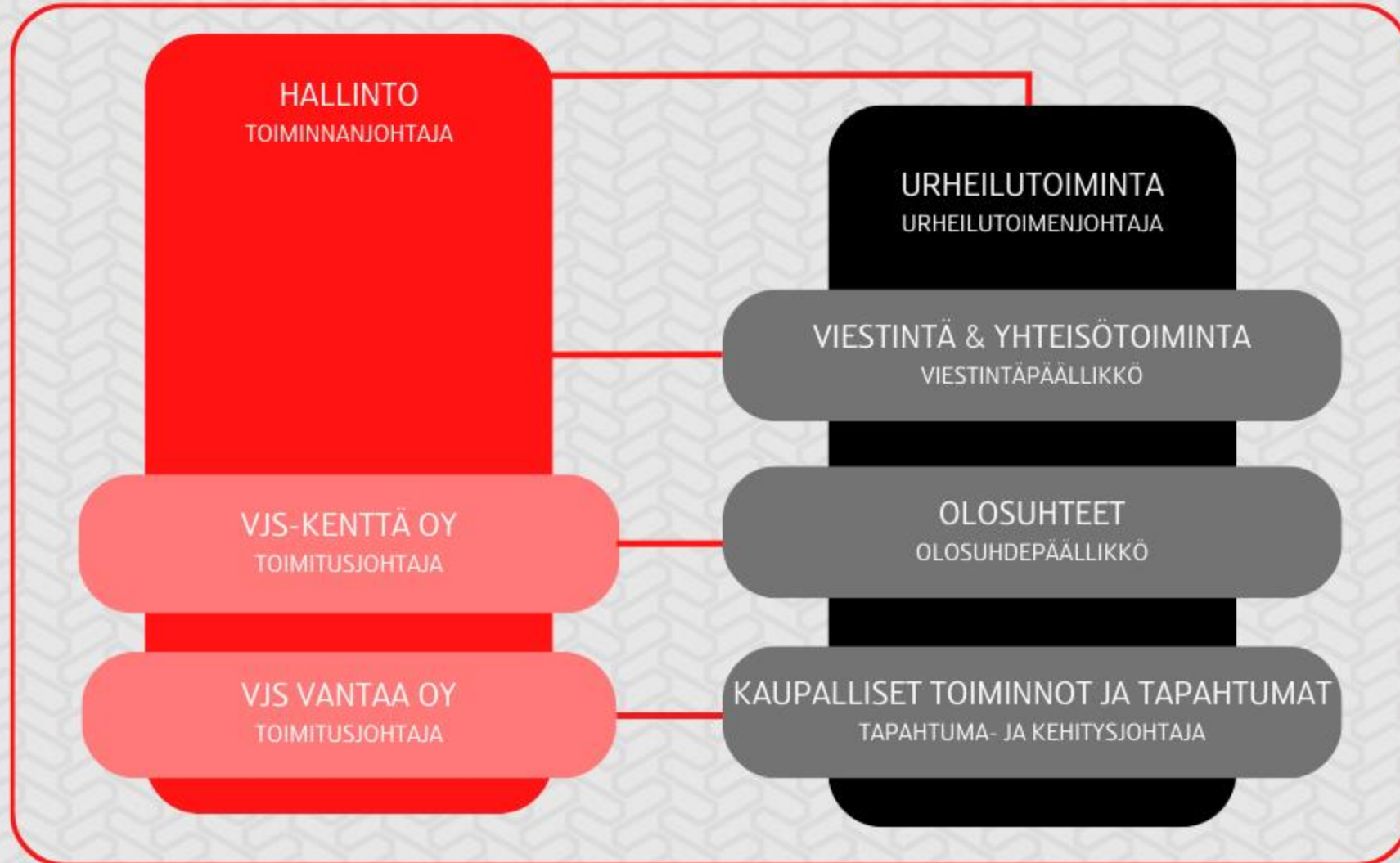
- Toiminnan johtaminen, seuranta, analysointi ja suunnittelu
- Esihenkilötyö, esihenkilö- ja alaistaidot
- VJS-tarinankerronta, tunnettuuden lisääminen
- Tulovirtojen monipuolistaminen
- Toimintakulttuurin kehittäminen
- Vuorovaikutuksen kehittäminen



ORGANISAATIO



HALLINTO



Seuran kokoukset

- Kokoonntuu kahdesti vuodessa, äänioikeus täysi-ikäisillä seuran jäsenmaksun maksaneilla tai toimihenkilöjäsenyyteen oikeutetuilla ja sen aktivoineilla henkilöillä
 - Syyskokous (syys-lokakuussa)
 - vahvistaa toimintasuunnitelman ja budjetin seuraavalle toimintavuodelle
 - määrää jäsenmaksun suuruuden
 - valitsee puheenjohtajan ja hallituksen
 - valitsee tilintarkastajat
 - Vuosikokous (tammi-helmikuussa)
 - Käsittelee toimintakertomuksen
 - Vahvistaa tilinpäätöksen ja päättää vastuuvapaudesta



Hallitus

- Jäsenistö valitsee seuran syyskokouksessa, hallituskausi kaksi vuotta
- Johtaa strategiaa ja taloutta
- Vastaa seuran toiminnasta ja taloudesta jäsenistölle
- Tavoitteet:
 - Taloudellisesti hyvinvoiva seura
 - Strategian johtaminen tavoitteiden mukaisesti



Johtoryhmä



Johtoryhmä

- Johtoryhmä on operatiivisen johtamisen keskiössä
- Johtoryhmässä edustettuna seuratoiminnan keskeisimmät osa-alueet
 - Toiminnanjohtaja – Toimii johtoryhmän puheenjohtajana
 - Urheilutoimenjohtaja – Perustoiminta
 - Viestintäpäällikkö – Tarinankerronta & sitouttaminen
 - Tapahtuma- & kehitysjohtaja – Edellytysten luominen, brändin kehittäminen
 - Kutsuttaessa olosuhdepäällikkö ja valmennuspäälliköt, nk. *laajennettu johtoryhmä*
- Kokoontuu säännöllisesti
 - 1-2 kertaa kuukaudessa
 - Perjantaisin 1,5 vkoa ennen hallituksen kokousta (hallituksen kokous kk:n ensimmäinen keskiviikko 15. päivän jälkeen)
 - Esitykset hallituksen kokouksiin
 - Toimintasuunnitelman seuranta
 - Yleiset organisaation asiat
 - Tarvittaessa hallituksen kokousta seuraavana perjantaina (kokousvaraus ko. päiville aina hallituksen kokouksen perään)
 - Toimenpiteet hallituksen evästyksestä
- Tavoitteet ja tehtävät:
 - Strategian toteuttaminen & toiminnan suunnittelu
 - Kehittää toiminta-alueiden välistä yhteistyötä
 - Arkipäivän päätöksenteon sparraus ja valmistelu
 - Päätöksenteon valmistelu hallitukselle
 - Kehittää ja yhtenäistää henkilöstön johtamista
 - Toiminnan suunnittelun, seurannan, analysoinnin ja raportoinnin tuotanto ja ohjaus



Johtaminen, toiminnanjohtaja

- **Toiminnanjohtajan** työnkuvan keskiössä on toiminnan johtaminen
 - Toiminnan suunnittelun johtaminen
 - Toiminnan seurannan johtaminen
 - Seurannan ja raportoinnin työkalujen kehittäminen
 - Seurantaprosessin kehittäminen & johtaminen
 - Toiminnan analysointi ja raportointi hallitukselle
 - Talouden johtaminen
 - Talouden seurannan ja ennustamisen käytäntöjen kehittäminen
 - Budjetointi
 - Avustukset ja muu vastaava rahoitus
 - HR-johtaminen
 - HR-toiminnan kehittäminen
 - Seurakulttuurin kehittäminen
 - Urheilutoimenjohtajan, tapahtuma- & kehitysjohtajan, viestintäpäällikön ja seurakoordinaattorin lähiesihenkilö
 - Toimitusjohtaja
 - VJS-kenttä Oy
 - Olosuhdepäällikön lähiesihenkilö
 - VJS Vantaa Oy
 - Tavoitteet
 - Taloudellinen tasapaino ja ennakointi
 - Seuran strategian jalkauttaminen
 - Hyvinvoiva ja tehokas henkilöstö



Urheilutoimenjohtaja

- Johtaa seuran koko urheilutoimintaa
 - Valmennuspäälliköiden lähiesihenkilö
 - Valmennuslinja, VJS-metodi, opetussuunnitelma
 - Harjoitusvuorojen suunnittelu yhdessä olosuhdepäällikön kanssa
 - Pelaajarekrytoinnin ja pitovoimatekijöiden johtaminen
 - Urheilutoiminnan tulosvastuualueen toiminnan johtaminen ja esittelijä hallitukselle
- Edustaa seuran urheilutoimintoja sidosryhmille
 - Palloliitto, Eerikkilä, Vantaan kaupunki ymv.
- Tavoitteet
 - Pelaajamäärän kasvattaminen
 - Pelaajakehityksen kehittäminen (mittarit pelaajavalinnoista, pelaajamyynneistä ja joukkueiden menestyksestä)
 - VJS-metodin ja opetussuunnitelman dokumentointi



Viestintäpäällikkö

- Johtaa seuran viestintää
 - Sisäinen viestintä
 - Sisäisen viestinnän kehittäminen ja johtaminen
 - Sisäisen vuorovaikutuskulttuurin kehittäminen
 - Ulkoinen viestintä
 - Seuran medioiden vastaava tuottaja
 - Tiedottaja (omat mediat, ansaittu media, kumppanit, muut sidosryhmät)
 - Markkinointiviestinnän johtaminen ja kehittäminen
 - Dokumentoinnin päävastuu
 - Seuravalokuvaukset
 - Kausijulkaisu
 - Valokuva- ja videoarkistointi
 - Vuosikertomuksen ja toimintasuunnitelman kokoaminen
 - Tavoitteet
 - Strategisen viestinnän kehittäminen
 - Seurakokemuksen kehittäminen (kyselyiden vastaajamäärät & tulokset)
 - Seuran medioiden vaikuttavuuden ja tavoitavuuden kehittäminen (olemassa olevat mittarit & seurannan kehittäminen)
 - Dokumentoinnin kehittäminen



Tapahtuma- & kehitysjohtaja

- Tapahtumien konseptointi & tapahtumallisuuden kehittäminen
 - Turnausten osallistujamyynnin johtaminen
 - Turnausten kioski- ja oheispalveluiden johtaminen ja kehittäminen
 - Tapahtumakonseptoinnin kehittäminen ja johtaminen
 - Tapahtumayhteistyön kehittäminen tapahtuma-alan kanssa
- Kuluttajamarkkinoiden kehittäminen
 - Fanituotemyynti
 - Palvelutuotteiden konseptointi & kehittäminen
- Tavoitteet:
 - Tapahtumien liikevaihdon merkittävä kasvattaminen
 - Tapahtumallisuuden merkittävyyden kehittäminen
 - Kuluttajamarkkinoinnin & -markkina-aseman kehittäminen



Laajennettu johtoryhmä



Ikävaiheiden valmennuspäälliköt

- Seuran kolmella ikävaiheella kullakin oma valmennuspäällikkönsä
 - Lapsiurheiluvaihe (11–vuotiaat ja nuoremmat)
 - Nuorisourheiluvaihe (12–15-vuotiaat)
 - Huippu-urheiluvaihe (16–vuotiaat ja vanhemmat)
- Vastaa ikävaiheen operatiivisesta toiminnasta
 - Toiminnan suunnittelu, johtaminen & kehittäminen
 - Valmentajien johtaminen & tukeminen
- Tavoitteet
 - Toiminnan toteuttaminen kausitavoitteiden mukaisesti
 - Pelaajamäärän kehittäminen/ylläpitäminen kausitavoitteiden mukaisesti
 - Valmennusosaamisen kehittäminen kausitavoitteiden mukaisesti



Olosuhdepäällikkö (kutsuttaessa)

- Työskentelee seuran omistaman olosuhdeyhtiön VJS-kenttä Oy:n työntekijänä
- Vastaa olosuhteiden ylläpidosta ja huoltotoimista
- Vastaa seuran logistiikasta
- Valmistelee olosuhteiden kehityshankkeet toimitusjohtajan esiteltäväksi
- Tavoitteet:
 - Toimivat ja turvalliset olosuhteet
 - Kustannustehokkuus olosuhteiden operoinnissa



Seurakoordinaattori (kutsuttaessa)

- Vastaa seuran ja tilitoimiston operatiivisesta yhteistyöstä
- Palkkojen ja osto- sekä myyntilaskujen hallinnointi
- Jäsenpalvelut
- Tavoitteet:
 - Kustannustehokas talouden hallinnan toteuttaminen
 - Osto- ja myyntilaskutuksen ajantasainen operointi
 - Sujuva jäsenten asiakaspalvelu



Esihenkilötyön kehittäminen



Esihenkilötyön kehittäminen

- Johtamisjärjestelmän kehittäminen, vastuu toiminnanjohtajalla
 - Kokouskäytännöt
 - Työyhteisön henkilöstömanuaali
 - Esihenkilötyön yhteiset toimintatavat ja periaatteet
- Toiminnanjohtajan sparraus ja esihenkilövalmennus ostopalveluna Voimavaravalmennus Vaisto Oy:ltä
 - Esihenkilötyön suunnitelmallisuus ja säännöllisyys
 - Työkalut esihenkilötyössä
 - Esihenkilöiden jaksaminen ja työvire
 - Sisältää n. vuoden mittaisen valmennusohjelman, valmentaja Ann-Mari Nordenswan
 - Esihenkilövalmennus
 - Henkilöstön vuorovaikutuksen pelisäännöt
 - Toiminnanjohtaja raportoi koulutuksesta hallitukselle, joka seuraa tuloksia kyselyin ja haastatteluin

